

Nr sprawy: PZ.294.9554.2026

Nr postępowania: 0771/IZ16GM/02000/01928/26/P

## **Informacje o postępowaniu**

### **pn. „Dostawa druków dla Zakładu Linii Kolejowych w Poznaniu”.**

#### **I. Informacje ogólne**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (dalej: „**Regulamin**”) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytanie ofertowego otwartego.

#### **II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa druków dla Zakładu Linii Kolejowych w Poznaniu**. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej jako: „**OPZ**”), stanowiącym Załącznik nr 1 do Informacji o postępowaniu.
2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania Umowy do dnia 30.06.2027 r.

#### **III. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

#### **IV. Wymagane dokumenty**

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
  - 1) aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
  - 2) pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub innych oświadczeń, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z CEIDG/KRS lub pełnomocnictwo nie zostało udzielone w pkt 6 Oświadczenia o akceptacji warunków zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Informacji o postępowaniu;



## PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Informacji o postępowaniu.
  - 4) Oświadczenie o akceptacji warunków zamówienia, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Informacji o postępowaniu.
  - 5) wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do OPZ – Formularz cenowy.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w postaci odwzorowań cyfrowych (skanów, zdjęć) dokumentów sporządzonych w formie pisemnej lub w postaci dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
  3. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów sporządzonych w j. polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w formie wskazanej w § 11 ust. 5 Regulaminu.
  4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 muszą być podpisane zgodnie z reprezentacją wynikającą z wpisu do właściwego rejestru (KRS/CEIDG) albo udzielonymi pełnomocnictwami lub innymi dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
  5. Wykonawca składa dokumenty jako załączniki do Formularza złożenia oferty dostępnego na Platformie Zakupowej.

### V. Sposób złożenia oferty

1. Wykonawca składa ofertę poprzez uzupełnienie Formularza złożenia oferty dostępnego bezpośrednio na Platformie Zakupowej.
2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu złożenia oferty, w pozycji:
  - „Cena” – oferowaną sumę **cen netto oraz brutto** za 1 szt. z poz. 1-69 Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do OPZ.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania OPZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.

## **VI. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert na podstawie poniższych kryteriów:

**Cena – 100%**

2. Każdej z ofert Zamawiający przydzieli punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_b = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_b$  – liczba punktów oferty badanej

$C_b$  – cena łączna oferty badanej

$C_n$  – cena łączna oferty najkorzystniejszej

3. Wynik punktacji zostanie zaokrąglony do 5 miejsc po przecinku.

## **VII. Informacje dodatkowe**

1. Termin związania ofertą wynosi 45 dni kalendarzowych i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na podstawie warunków określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do Informacji o postępowaniu.
3. Wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy pomocy Platformy Zakupowej za pośrednictwem modułu Korespondencji.
4. Pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego jest dostępny Podręcznik dla Wykonawców opisujący sposób korzystania z Platformy Zakupowej. Wykonawca może również skorzystać z pomocy technicznej dostępnej pod nr tel.: 48 22 576 87 56 e-mail: [pomoc-pz2@marketplanet.pl](mailto:pomoc-pz2@marketplanet.pl) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.
5. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Informacji o postępowaniu.
6. Składając ofertę w postępowaniu Wykonawca tym samym oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą informacyjną RODO zawartą w rozdziale VIII Informacji o postępowaniu oraz zrealizował obowiązek, o którym mowa w ust. 3 tej Klauzuli.

## **VIII. Klauzula informacyjna RODO**

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią<sup>1</sup>, że:
  - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
  - 2) w Spółce, funkcjonuje adres e-mail: [iod.plk@plk-sa.pl](mailto:iod.plk@plk-sa.pl) Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
  - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
    - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
    - c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
    - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
  - 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
  - 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
  - 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub

---

<sup>1</sup> dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia



## PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:

- a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
- b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
- c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Pani/Pan ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 powyżej adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
- 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
  - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
  - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.



## **PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.**

3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o akceptacji warunków zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**  
**Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu**  
**Dział Gospodarki Materiałowej i Zamówień**  
al. Niepodległości 8, 61- 875 Poznań  
tel. + 48 61 633 21 08  
iz.poznan@plk-sa.pl  
www.plk-sa.pl

**PZ.294.9554.2026**

Poznań, 28.04.2026 r.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zamówienia:** Dostawa druków dla Zakładu Linii Kolejowych w Poznaniu

**Zamawiający:** PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu

**Rodzaj zamówienia:** Dostawa

**AKCEPTUJĘ**

.....  
(Data, podpis Kierującego organizacją merytoryczną)

Opracowała:

Aleksandra Adamska,

tel. 61 633 21 08

.....  
Data, podpis

## Spis treści

1. Wykaz użytych pojęć.....	3
2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia.....	3
3. Rodzaj zamawianego asortymentu .....	3
4. Miejsce realizacji zamówienia .....	3
5. Harmonogram realizacji zamówienia .....	3
6. Parametry świadczonych usług .....	4
7. Specyfikacja techniczna.....	4
8. Termin i warunki gwarancji.....	4
9. Sposób płatności.....	4
10. Kary umowne.....	4
11. Prawo opcji .....	5
12. Podwykonawcy.....	5
13. Zamówienia podobne .....	5
14. Uwagi końcowe .....	5
15. Załączniki .....	5

## **1. Wykaz użytych pojęć**

**OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia

**Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną

### **Zamawiający**

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu

al. Niepodległości 8, 61-875 Poznań.

## **2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia**

Dostawa druków dla Zakładu Linii Kolejowych w Poznaniu.

## **3. Rodzaj zamawianego asortymentu**

Dostawa druków zgodnie z asortymentem zawartym w załączniku nr 1 do OPZ.

Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na zadania.

## **4. Miejsce realizacji zamówienia**

- Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu al. Niepodległości 8, 61- 875 Poznań
- Sekcja Eksploatacji Poznań Główny ul. Jakuba Wujka 35, 61- 581 Poznań
- Sekcja Eksploatacji Poznań Franowo ul. Piwna 6, 61- 065 Poznań
- Sekcja Eksploatacji Gniezno ul. Konikowo 14a, 62- 20 Gniezno

## **5. Harmonogram realizacji zamówienia**

Sukcesywne dostawy zgodnie z przesłanymi zamówieniami w terminie 14 dni.

## **6. Parametry świadczonych usług**

Nie dotyczy.

## **7. Specyfikacja techniczna**

W załączniku nr 1 do OPZ podane zostały instrukcje oraz parametry techniczne druków.

Podstawowym źródłem informacji o drukach są instrukcje, których numery posiada załącznik nr 1 do OPZ. Parametry techniczne są informacją uzupełniającą lub pomocniczą.

## **8. Wymagania prawne**

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca:

- a) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 7, w związku z podleganiem przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514);
- b) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 2 Regulaminu w odniesieniu do następujących przesłanek:

- Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego nie wykonał Zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub wykonał je z nienależytą starannością lub niezgodnie z postanowieniami Umowy/Zamówienia lub jest w sporze z Zamawiającym.

## **9. Termin i warunki gwarancji**

Niezależnie od przysługującej Zamawiającemu rękojmi za wady, Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu dostawy na dostarczony wyrób na okres minimum 12 miesięcy licząc od podpisania protokołu odbioru jakościowego.

## **9. Sposób płatności**

Każdorazowo po wykonaniu dostawy. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.

## **11. Kary umowne**

Zgodnie z Umową.

## **12. Prawo opcji**

Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

## **13. Podwykonawcy**

Zamawiający wyraża zgodę na posługiwanie się podwykonawcami przez Wykonawcę w zakresie transportu druków do miejsca dostawy.

## **14. Zamówienia podobne**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt. 7 Regulaminu polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

## **15. Uwagi końcowe**

Koszty dostawy i transportu ponosi Wykonawca.

## **16. Załączniki**

Załącznik nr 1 do OPZ – Formularz cenowy.

### Załącznik nr 1 do OPZ - Formularz cenowy

Lp.	Asortyment	J.m.	Ilość ogółem	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Podatek VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]	Uwagi
1	<b>Druk A-141 Karta zapisu</b> Format A4, 100 kartek, bloczek	bl.	1					wg zał. 1 do instrukcji If-5
2	<b>Druk A-171 Ewidencja posiłków</b> Format A4, 100 stron	szt.	1					
3	<b>Druk A-191 Książka ewidencji wpływów pism do komórki organizacyjnej</b> Format A4	ks.	1					
4	<b>Druk A-186 Teczka obiegowa</b> Format A4 karton	szt	1					
5	<b>Druk A-187 Teczka obiegowa PILNE</b> Format A4 karton	szt	1					
6	<b>Druk A-150 Książka napraw</b> Format A4, 100 stron	szt	1					
7	<b>Druk A-446 Śc. rej. Upoważnienie</b> Format A6 karton	szt.	1					
8	<b>Dzienniczek przygotowania zawodowego</b> Format A6, 50 stron	ks	1					
9	<b>Druk D-803 Książka kontroli obchodów</b> Format A5, okładka 200gr/m2 druk 1+0 72 kartki offset 70gr/m2 druk 1+100 stron ponumerowanych	ks.	1					wg zał. 3 do instrukcji Id-7
10	<b>Druk D-804 Książka maszyn budowlanych</b> Format A5, 65 stron	ks	1					
11	<b>Druk D-810 Książka wyjazdów drezyny - wózka</b> Zt. 32k+okł 70g1+1 okł. 190g k. biały	zesz	1					
12	<b>Druk D-819 Metryka przejś. w poz. szyn/przejazdu</b> Format A4	szt.	1					
13	<b>Druk D-830 Ks. tech. Roz. Skrzyż. Wyrz.</b> Format A4 okładka 200g/m2 druk 1+0 100 kartekoffset 70g/m2 druk 1+1, numerowane	ks	1					wg. zał. 2 do instrukcji Id-4
14	<b>Druk D-831 Dziennik oględzin rozjazdów</b> Format A4 okładka 200gr/m2 druk 1+0 100 kartek offset 70g/m2 druk 1+1, strony ponumerowane	ks.	1					
15	<b>Druk D-835 Arkusz bad. rozj. krzyż.</b> Format A4 karton	szt	1					
16	<b>Druk D-851 Arkusz bad. rozj. krzyż. poj.</b> Format A4 karton	szt	1					
17	<b>Druk D-899 Metryka toru bezстыkowego</b> Format A4	szt.	1					
18	<b>Druk D-917 Raport dzienny pracy sprzętu</b> Bloczek 70g/m2, samokopiujące, format A5, 100 kartek	bl.	1					wg zał. 2 do instrukcji If-5 (sprzęt drobny)

19	<b>Druk D-917 Raport dzienny pracy sprzętu</b> Bloczek 70g/m2 samokopiujące, format A5, 100 kartek	bl.	1					wg zał. 2a do instrukcji If-5 (dreźyna)
20	<b>Druk D-972 Książka kontroli stanu toru</b> Format A4 okładka 200gr/m2 druk 1+0 50 kartek offset 70g/m2 1+1 strony ponumerowane	ks	1					
21	<b>Druk D-1010 Arkusz uniwersalny badania rozjazdów</b> Format A4	szt.	1					
22	<b>Druk D-1011 Arkusz uniwersalny badania rozjazdów</b> Format A4	szt.	1					
23	<b>Druk D-1012 Ark. pom. badania rozj. UIC60 prawy (żółte)</b> Format A4	szt.	1					
24	<b>Druk D- 1013 Ark. pom. badania rozj. UIC60 lewy (żółte)</b>	szt.	1					
25	<b>Druk D-1033 Arkusz bad.krzyż. podwójn</b>	szt	1					
26	<b>Druk D-1034 Dzień. ogł. i bad. tech. przejd. wyrównaw</b>	szt.	1					
27	<b>Druk E-1751 Książka kontroli obwodów torowych</b> Format A4 okładka 200gr/m2 druk 1+0 50 kartek offset 70gr/m2 druk 1+1 strony ponumerowane	zesz	1					
28	<b>Druk E-1756 Metryka kabla</b> Format A4 offset 70gr/m2 druk 1+0	szt.	1					
29	<b>Druk E-1757 Książka kontr. baterii akumulatorów</b> Format A5, okładka 200gr/m2 druk 1+0 50 kartek offset 70 gr/m2 druk 1+1, strony ponumerowane	zesz.	1					
30	<b>Druk E-1758 Książka kontroli urządzeń srk</b> Format A4, okładka 200gr/m2 druk 1+0 100 kartek offset 70gr/m2 1+1 strony ponumerowane	ks.	1					
31	<b>Druk E-1766 Dziennik dyżurów montera</b> Format A4, 100 stron	szt.	1					
32	<b>Karta elektrycznego napędu zwrotnicowego</b>	szt	1					
33	<b>Druk PU.GM 26 Książka magazynowa</b> Format A4 okładka 200gr/m2 druk 1+0 100-50 kartek offset 70gr/m2 druk 1+1 strony ponumerowane	ks.	1					
34	<b>Druk Pu- BGM-1 Karta ewidencyjna wyposażenia typ kartoteka</b> Format A5, 200gr/m2 druk 1+1	szt.	1					
35	<b>Druk 2730-014-31 (Z-1524) Specyfikacja magazynowa</b> Format 140 x 145	bl.	1					
36	<b>Druk PU GM 130 Kartoteka magazynowa towarów (luzem)</b> format A5, 200gr/m2, druk 1+1	szt.	1					

37	<b>Druk PU.GM 131 Wywieszka magazynowa typ kartoteka</b> Format A6, 200gr/m2 druk 1+1	szt.	1					
38	<b>Druk Pu Kn 8/s Poczta książka nadawcza</b> Wym. 205 x 198, 100 stron + okładka z kartonu, samokopia, druk jednostronny, grzbiet zszywany i oklejony	ks	1					
39	<b>Druk PU.KN 14 Książka kontroli</b> Format A4 okładka 200gr/m2 druk 1+0 10 kartek offset 70gr/m2 druk 1+1 otwory do przesznurowania, strony ponumerowane	szt.	1					
40	<b>Druk PU. PB 50 Książka obiektu budowlanego</b> Oprawa twarda 38k+okł. Paginacja off 70g 1+1+ okł. 1+0	szt.	1					
41	<b>Druk R-1 Dzień. anal. Pociąg .dla stacji węzł.</b> Format A4, 100 stron	szt.	1					
42	<b>Druk R-49 Dziennik pracy droźnika przejazdowego</b> Format A5, okładka 200gr/m2 druk 1+0 50 kartek offset 70 gr/m2 1+1 strony ponumerowane +otwory do przesznurowania	zesz.	1					
43	<b>Druk R-138 Dziennik telefoniczny</b> Format A4 okładka 200gr/m2 druk 1+0 50 kartek offset 70gr/m2 druk 1+1, strony ponumerowane + otwory do przesznurowania	szesz.	1					
44	<b>Druk R-142 Książka przebiegów</b> Format A4 okładka 200gr/m2 druk 1+0 100 kartek offset 70gr/m2 druk 1+1, strony ponumerowane + otywory do przesznurowania	ks.	1					
45	<b>Druk R-146 Dziennik ruchu posterunku zapowiadacza</b> Format A4 okładka 200gr/m2 druk 1+0 100 kartek offset 70gr/m2 druk 1+1, strony ponumerowane + otwory do przesznurowania	zesz.	1					
46	<b>Druk R-292 Kontrolka zajęcia torów wjazdowych</b> Format A4 okładka 200gr/m2 druk 1+0 50 kartek offset 70gr/m2 druk 1+1, strony ponumerowane + otwory do przesznurowania	zesz.	1					
47	<b>Druk R-305 Rozkaz pisemny „S”</b> Bloczek format 115x240 offset 70 gr/m2 druk 1+0, 100 kartek numeracja 7 cyfrowa (każdy bloczek z numerami niepowtarzalnymi) + otwory do przesznurowania	bl.	1					
48	<b>Druk R-306 Rozkaz pisemny „N”</b> Bloczek format 280x120 offset 70gr/m2 druk 1+0, 100kartek numeracja 6 cyfrowa (każdy bloczek z numerami niepowtarzalnymi) + otwory do przesznurowania	bl.	1					
49	<b>Druk R-307 Rozkaz pisemny „O”</b> Bloczek format 115x240 offset 70gr/m2 druk 1+0, 100 kartek numeracja 6 cyfrowa (każdy bloczek z numerami niepowtarzalnymi) + otwory do przesznurowania	bl.	1					

50	<b>Rozkaz pismny</b> Format A4, orientacja pozioma, bloczek zawierający 100 szt. na papierze samokopiującym I klejony od lewego bocznego marginesu, dwa otwory w krawędzi bocznej do przesznurowania w dolnym prawym rogu pod tekstem „Z identyfikator rozkazu pismnego” nr statystyczny wg wzoru: IZ16 0000000 Ser. A (pogrubioną czcionką) zaczynający się od numeru 1 aż do numeru 100 i dalej kontynuacja serii	bl.	1					
51	<b>Instrukcja europejska</b> 15 x 24,5, orientacja pionowa, bloczek zawierający 100 szt. na papierze samokopiującym od górnego krótszego marginesu, dwa otwory w krawędzi górnej do przesznurowania, w dolnym prawym rogu pod tekstem „identyfikator instrukcji” nr statystyczny wg wzoru: IZ16 0000000 Ser. A- (pogrubioną czcionką), zaczynający się od numeru 1 aż do numeru 100 i dalej kontynuacja serii	bl.	1					
52	<b>Druk R-366 Dziennik uszkodzeń urządzeń łączności</b> Format A4 okładka 200gr/m2 druk 1+0 50 kartek offset 70gr/m2 druk 1+1, strony ponumerowane	zesz.	1					
53	<b>Dziennik Dyspozytora Ruchu</b> Format A4	ks	1					
54	<b>Druk Z-1548 Książka kontroli rozchodów paliwa</b> Format A4, 60 stron	bl	1					
55	<b>Druk Z-1604 Książeczka wyposażenia</b> Format A6 okładka 200gr/m2 druk 1+0 kartki offset 70gr/m2 10 kartek druk 1+1 (20 stron ponumerowanych)	szt.	1					wg instrukcji If-2
56	<b>Druk Likwidacja Ln</b> Bloczek format 296/140 mm offset 70gr/m2 1+0 100 kartek samokopiujących	bl.	1					wg instrukcji Im-1
57	<b>Książka kontroli obwodów świateł</b> Format A4 okładka 200gr/m2 druk 1+0, 50 kartek offset 70gr/m2 druk 1+1 32 kartki ponumerowane	ks	1					
58	<b>Tymczasowe pokwitowania materiału</b> Format A6, 100 stron	bl	1					wg instrukcji Im-1
59	<b>Druk SAP Rw/BL</b> 100K, format A5, samokopiujący	bl	1					wg instrukcji Im-1
60	<b>Druk SAP Zw/BL</b> 100K, format A5, 100 samokopiujący	bl	1					wg instrukcji Im-1
61	<b>Druk SM 101 Karta drogowa</b> Format A5	bl	1					wg zał. 3 do instrukcji If-5
62	<b>Książka kominarska</b> Format A5, 32 stron	szt.	1					
63	<b>Karta znajomości szlaku</b> Format A5	szt	1					
64	<b>Książka urządzeń elektrycznego ogrzewania rozjazdów</b> Format A4, 100 stron	ks	1					

65	<b>Druk MT-697 Książka obst. Kons. Dźwignicy</b> Format A4 okładka 200gr/m2 druk 1+0 30 kartek offset 70gr/m2 druk 1+1 strony ponumerowane	ks	1					
66	<b>Druk A-5 Książka doręczeń korespondencji</b> Format A4 okładka 200gr/m2 druk 1+0 100 kartek 70gr/m2 1+1, strony ponumerowane	ks	1					
67	<b>Książka smarowania rozjazdów</b> Format A4, okładka 200gr/m2 druk1+0 50 kartek offset 70gr/m2 druk 1+1 32 kartki numerowane	zesz	1					
68	<b>Książka doręczeń komputerowych wydruków rozkazów pisemnych "0"</b> Format A4, 50 stron	szt.	1					
69	<b>Prawo kierowania pojazdem kolejowym</b> okładka: po złożeniu format A7, tło jasnoniebieskie, litery czarne; strona wewnętrzna: po złożeniu format A7, tło białe, litery czarne	szt.	1					Wzór zgodny z zał. nr 7 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie pracowników zatrudnionych na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego oraz prowadzeniem określonych rodzajów pojazdów kolejowych (Dz. U. z 2024 r. poz 780 z późn. zm.)
	<b>RAZEM:</b>	X	X					X



Nr sprawy: PZ.294.9554.2026

Nr postępowania: 0771/IZ16GM/02000/01928/26/P

NAZWA POSTĘPOWANIA: „Dostawa druków dla Zakładu Linii Kolejowych w Poznaniu”

**ZAMAWIAJĄCY:**

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu

al. Niepodległości 8, 61 -875 Poznań

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1  
USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE  
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE  
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

w imieniu:

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających  
się o udzielenie zamówienia)

**OŚWIADCZAM / -MY, że:**

nie zachodzą w stosunku do ww. wykonawców/y przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).<sup>1</sup>

.....  
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie  
z reprezentacją wykonawcy)

\* **niepotrzebne skreślić**

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014

albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3



Nr sprawy: PZ.294.9554.2026

Nr postępowania: 0771/IZ16GM/02000/01928/26/P

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

**ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa**

**Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu**

**al. Niepodległości 8, 61 -875 Poznań**

## **OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Dostawa druków dla Zakładu Linii Kolejowych w Poznaniu**”, prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A”,

w imieniu:.....

.....  
(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**Oświadczam/y, że**

1. Zapoznaliśmy się z treścią Informacji o postępowaniu i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zapisach Umowy.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Informacji o postępowaniu.
4. Akceptujemy bez zastrzeżeń Wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do Informacji o postępowaniu i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Informacji o postępowaniu w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jednocześnie działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/ Wykonawców\* niniejszym udzielam pełnomocnictwa Panu/ Pani\* ..... (tj. osobie posiadającej login na Platformie Zakupowej) do złożenia oferty za pomocą Platformy Zakupowej (tj. uzupełnienia

wszystkich wymaganych pozycji Formularza złożenia oferty wraz z załączeniem wymaganych oświadczeń i dokumentów oraz podpisywania wszelkich dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień\*).

\*niepotrzebne skreślić.

**UWAGA: pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę za pomocą Platformy Zakupowej może być odrębnym dokumentem (lub może wynikać z dokumentów rejestrowych itp.) i wtedy nie ma konieczności wypełniania punktu 5 – można go usunąć).**

.....  
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie  
z reprezentacją wykonawcy)

UMOWA nr \_\_\_\_\_  
zawarta w dniu \_\_\_\_\_/zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez  
przedstawiciela Stron, w \_\_\_\_\_ (dalej: „Umowa”)  
pomiędzy

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 38 481 109 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą numer NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu której działa Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu, al. Niepodległości 8, 61-875 Poznań, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

uprawnionych do łącznej reprezentacji,  
zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

oraz

w przypadku Spółki akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.)

\_\_\_\_\_ Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna, z siedzibą w \_\_\_\_\_  
(miejscowość), adres: ulica \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_  
wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_, pod nr KRS \_\_\_\_\_, o kapitale zakładowym w wysokości \_\_\_\_\_ zł, wpłaconym w wysokości \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, reprezentowana przez \_\_\_\_\_.

w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)

\_\_\_\_\_ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w \_\_\_\_\_  
(miejscowość) adres: ulica \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_  
wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_, pod nr KRS \_\_\_\_\_, o kapitale zakładowym w wysokości \_\_\_\_\_ zł, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, reprezentowana przez: \_\_\_\_\_.

w przypadku Spółki jawnej (sp. j.), Spółki komandytowej (sp. k.), Spółki partnerskiej (sp. p.)

\_\_\_\_\_ Spółka jawna/Spółka komandytowa/Spółka partnerska, z siedzibą \_\_\_\_\_

(miejscowość) adres: ulica \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_ (miejscowość) \_\_\_\_\_ wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_, pod nr KRS \_\_\_\_\_, według stanu na dzień \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, reprezentowana przez: \_\_\_\_\_

w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą  
<imię i nazwisko>, \_\_\_\_\_, zamieszkały/a w \_\_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_, miejscowość prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_ wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP \_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_, reprezentowany/a przez \_\_\_\_\_

w przypadku Spółki cywilnej (s.c.)  
<imię i nazwisko>, \_\_\_\_\_ zamieszkały/a w \_\_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_ wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP \_\_\_\_\_  
i <imię i nazwisko \_\_\_\_\_ zamieszkały/a w \_\_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_ wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP \_\_\_\_\_  
prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_ adres: ulica \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, reprezentowani przez \_\_\_\_\_  
na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia \_\_\_\_\_, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy,

### 3. Konsorcjum w składzie:\*

1. Lider: \_\_\_\_\_ oraz
2. Partner: \_\_\_\_\_,

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji / uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS / wydrukiem z CEIDG / pełnomocnictwem / \_\_\_\_\_

(inny rejestr lub równoważny dokument, w przypadku wykonawcy zagranicznego), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**”\*

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A” Strony postanawiają, co następuje:

## **§ 1**

### **Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest Dostawa przez Wykonawcę druków dla potrzeb Zakładu Linii Kolejowych w Poznaniu, szczegółowo opisanych w Załączniku nr 2 do Umowy wraz z transportem do poszczególnych odbiorców:

- 1) Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu, al. Niepodległości 8, 61- 875 Poznań;
- 2) Sekcja Eksploatacji Poznań Główny, ul. Jakuba Wujka 35, 61- 581 Poznań;
- 3) Sekcja Eksploatacji Poznań Franowo, ul. Piwna 6, 61- 065 Poznań;
- 4) Sekcja Eksploatacji Gniezno, ul. Konikowo 14a, 62- 200 Gniezno; (dalej: „**Dostawa**”).

## **§ 2**

### **Termin obowiązywania i realizacji Umowy**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i obowiązuje do dnia **30.06.2027 r.**
2. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, wykona czynności, o których mowa w § 1 Umowy w terminie **14 dni od daty otrzymania zamówienia.**
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia zamówienia na asortyment nie wykazany w **Załączniku nr 1 do OPZ.**
4. W przypadku określonym w ustępie 3 Zamawiający złoży każdorazowo zapytanie o cenę jednostkową takiego asortymentu, a Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia oferty.
5. Zamawiający zastrzega, że realizacja dostawy na asortyment nie wskazany w Załączniku nr 1 do OPZ może być wykonana tylko w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę oferty, która w ocenie Zamawiającego będzie ofertą rynkową nie odbiegającą powyżej cen oferowanych przez innych dostawców.
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości realizacji (wykonania) Dostawy z co najmniej z 2 dniowym wyprzedzeniem, poprzez przesłanie wiadomości na adres e-

mailowy i kontakt telefoniczny z przedstawicielem Zamawiającego, określonym w § 15 Umowy. Postanowienia § 16 Umowy w tym zakresie nie stosuje się.

7. Dostawy powinny być realizowane w dni robocze w godzinach od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>. Przez dzień roboczy, na potrzeby Umowy, Strony rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Datą wydania przedmiotu Dostawy Zamawiającemu jest data protokołu odbioru ilościowego i protokołu odbioru jakościowego niezawierających żadnych uwag i podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Jeżeli protokoły sporządzono w różnych dniach datą wydania jest data protokołu późniejszego. Wzory protokołu odbioru ilościowego i protokołu odbioru jakościowego stanowią Załączniki nr 3 i nr 4 do Umowy.
9. W dniu danej Dostawy Zamawiający zobowiązany jest dokonać jej odbioru ilościowego sporządzając na tę okoliczność protokół odbioru ilościowego. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych protokół odbioru ilościowego powinien wskazywać brakującą ilość Dostawy, a Wykonawca zobowiązany jest do jej uzupełnienia w ciągu 4 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego z uwagami.
10. Odbiór jakościowy danej Dostawy zostanie dokonany protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w terminie 4 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego bez uwag. W przypadku stwierdzenia wad (fizycznych i/lub prawnych) sporządzony protokół odbioru jakościowego powinien wskazywać rodzaj wad w danej Dostawie.
11. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu Dostawy Wykonawca zobowiązany jest albo do ich usunięcia, albo dostarczenia przedmiotu Dostawy wolnego od wad w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego z uwagami.
12. W przypadku powtarzających się Dostaw z wadami lub brakami ilościowymi w danej Dostawie zastosowanie znajdzie procedura opisana w ust. 8 – 10 - odpowiednio.
13. W przypadku dostarczenia całości Dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego potwierdzonymi protokołami odbioru jakościowego i ilościowego bez uwag, sporządza się protokół końcowy. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
14. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Dostawy w tym wszelkie ryzyka z nim związane, spoczywa na Wykonawcy do momentu wydania go Zamawiającemu. Termin wydania ustala się zgodnie z postanowieniami ust. 5.
15. Terminem realizacji (wykonania) Dostawy będzie data zawarta w protokole odbioru ilościowego, pod warunkiem, że podczas odbioru jakościowego nie zostaną stwierdzone żadne wady, co będzie wynikać z protokołu odbioru jakościowego. W przypadku stwierdzenia wad, datą realizacji (wykonania) jest data dostarczenia przedmiotu Dostawy wolnego od wad.
16. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na wykonanie Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Umowy, działać będzie z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do realizacji Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji Umowy, w zakresie obowiązków Wykonawcy, nie będą brali udziału etatowi pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych jego firmy.
5. W celu realizacji zobowiązania PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. wobec Ministra Infrastruktury, w związku z przewidywalnym finansowaniem/współfinansowaniem zamówienia ze środków pochodzących z umowy wieloletniej zawartej pomiędzy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. a Ministrem Infrastruktury w zakresie finansowania kosztów zarządzania infrastrukturą kolejową, w tym jej utrzymania i remontów, Wykonawca zobowiązuje się do poddania się w trakcie realizacji Umowy, w każdej chwili, w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, audytowi wewnętrznemu ze strony Zamawiającego, audytowi zewnętrznemu zleconemu przez Zamawiającego, a także wszelkim niezbędnym kontrolom dokonywanym przez, np. jednostki dofinansowujące lub inne uprawnione podmioty, zarówno krajowe jak i unijne.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z jej realizacją, a także do zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru należytej Dostawy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 9 oraz ust. 10 Umowy.

### **§ 5**

#### **Podwykonawcy**

Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami tylko w zakresie transportu druków do miejsc dostaw.

### **§ 6**

#### **Wynagrodzenie**

1. Z tytułu należytego wykonywania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (dalej: „**Wynagrodzenie**”) zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w kwocie w niżej wymienionych wysokościach:

- a) Netto: ..... PLN (słownie: .....),
  - b) VAT: ... % ..... PLN (słownie: .....),
  - c) Brutto: ..... PLN (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom, z zastrzeżeniem § 14 ust. 2 Umowy. Zapłata Wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
3. Faktury wystawiane będą na **Zakład Linii kolejowych w Poznaniu, al. Niepodległości 8, 61-875 Poznań** Wykonawca, który nie ma obowiązku wystawiania faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, dostarczy fakturę z załącznikami w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa, z dopiskiem „FAKTURA” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle e-fakturę na adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl), lub wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz z załącznikami do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Przed wysłaniem pierwszej e-faktury Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 7a do Umowy, które zostanie potwierdzone podpisem przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w okresie kiedy system KSeF nie jest obligatoryjny Wykonawca chciał dostarczać faktury poprzez ten system wymagane jest, aby przed dostarczeniem pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca podpisał i przekazał do potwierdzenia Zamawiającego oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik 7b do Umowy. W okresie, gdy KSeF jest obligatoryjny nie jest wymagane przekazywanie oświadczenia, o którym mowa w poprzednim zdaniu.
- 3a. Ilekroć Umowa zobowiązuje Wykonawcę do przesłania wraz z fakturą załączników do faktury a Wykonawca obowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, wyśle załączniki do faktur ustrukturyzowanych, które nie mogą być przesłane w strukturze faktury, papierowo lub elektronicznie do właściwej komórki merytorycznej w jednostce organizacyjnej lub dostarczy załączniki w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa NIP 113-23-16-427, z dopiskiem „ZAŁĄCZNIKI DO FAKTURY” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle załączniki do faktury na adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl) podając w tytule wiadomości numer ID KSeF dla danej faktury, której dotyczą, lub wyśle do Zamawiającego załączniki za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym

fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

4. W treści faktury należy wskazać numer Umowy oraz numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego, a także numer protokołu odbioru, który dotyczy świadczenia objętego wystawioną fakturą.
5. Wykonawca oświadcza, że *jest / nie jest* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do wystawiania faktur.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę oryginał protokołu odbioru jakościowego Dostawy potwierdzający prawidłowe dokonanie Dostawy, niezawierających żadnych uwag. Skan takiego oryginału protokołu odbioru jakościowego przesyłany jest każdorazowo Wykonawcy w formie elektronicznej w terminie 7 dni od daty wystawienia. Postanowienia § 16 nie stosuje się.
7. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 3.
8. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika, wskazanego w ust. 3.
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.\* (*ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług*)
10. Postanowienia ust. 9 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.\* (*ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług*)
11. Postanowienia ust. 9 i 10 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:
  - 1) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych lub,

- 2) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
  - 3) przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.  
*\* (ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług)*
12. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Lidera Konsorcjum fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 4.\* *(dotyczy Konsorcjum)*
  13. Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy.\* *(dotyczy Konsorcjum)*
  14. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

## **§ 7**

### **Rękojmia i Gwarancja**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Dostawy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Niezależnie od przysługującej Zamawiającemu rękojmi za wady, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu Dostawy na okres 12 miesięcy.
3. Strony zgodnie ustalają, iż do gwarancji, o której mowa w ust. 2 zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży, z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
4. Gwarancja nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, jak również do dochodzenia roszczeń o naprawienie poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu zgodnie z Umową.
5. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego bez uwag.
6. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania lub eksploatacji przedmiotu Dostawy wady powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest według wyboru Zamawiającego do dokonania wszelkich niezbędnych napraw skutkujących usunięciem ujawnionych wad albo wymiany przedmiotu Dostawy na wolny od wad.
8. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 6 albo wymiany przedmiotu Dostawy na wolny od wad ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty ewentualnego transportu wadliwego przedmiotu Dostawy w inne miejsce.

9. W przypadku stwierdzenia wady przedmiotu Dostawy Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do jej usunięcia najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego. Zgłoszenie następować będzie w formie pisemnej (dopuszcza się korespondencję e-mailową). Postanowienia § 16 Umowy nie stosuje się.
10. Naprawa lub wymiana towaru winna nastąpić w terminie 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania zgłoszenia zgodnie z ust. 9.
11. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa w ust. 7 w wyznaczonym terminie lub w przypadku konieczności natychmiastowego usunięcia tych wad, Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru do usunięcia przedmiotowych wad we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, żądając od Wykonawcy zwrotu poniesionych kosztów.
12. W odniesieniu do wymienionego lub naprawionego przedmiotu Dostawy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany.
13. Jeżeli okres gwarancji udzielonej Wykonawcy na przedmiot Dostawy przez ich producenta będzie dłuższy niż okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę, wówczas Wykonawca niezwłocznie po upływie okresu gwarancji udzielonej Zamawiającemu przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu na podstawie tej gwarancji prawa, w tym poprzez wydanie Zamawiającemu stosownych dokumentów gwarancyjnych. W przypadku, gdy taka gwarancja została udzielona podwykonawcy Wykonawcy, Wykonawca uzyska prawa z takiej gwarancji dla siebie, a następnie przeniesie je na Zamawiającego zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu.
14. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje Wynagrodzenie z tytułu gwarancji i świadczenia usług gwarancyjnych.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy.
2. Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.\* (*dotyczy Konsorcjum*)
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
4. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
5. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.

6. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
7. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:
  - 1) w przypadku zwłoki w Dostawie – karę umowną w wysokości 0,2 % wartości netto opóźnionej Dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) w przypadku nienależytego wykonania Dostawy lub realizacji innych obowiązków Wykonawcy niezgodnie z Umową – karę umowną w wysokości 100,00 PLN (słownie: sto złotych) za każdy przypadek nienależytego wykonania Dostawy lub realizację innych obowiązków Wykonawcy niezgodnie z Umową,
  - 3) w przypadku zwłoki w realizacji roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji – karę umowną w wysokości 2 % wartości netto elementów podlegających naprawie lub wymianie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 4) w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. a Umowy.
2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu przy uwzględnieniu treści ust. 5, z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt 4 nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 1 pkt 1 – 3, jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub rozwiązania Umowy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia brutto, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 30 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

6. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 Kodeksu cywilnego).
7. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## **§ 10**

### **Poufność informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji (zwanych dalej Informacjami), uzyskanymi w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.
2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia Informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu przedmiot Umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-Ibi-1a”, dostępnym na stronie internetowej PLK SA <https://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki>.

## **§ 11**

### **Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich**

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią<sup>1</sup>, że:

---

<sup>1</sup> dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Zamawiającym, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: [iod.plk@plk-sa.pl](mailto:iod.plk@plk-sa.pl) Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy oraz bieżącego kontaktu związanego z jej wykonywaniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora danych;
  - b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - c) realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych, w tym wystawiania, otrzymywania, przechowywania i rozliczania faktur, również za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - d) ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, w tym sprzedaży wierzytelności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora danych;
  - e) archiwizacji dokumentacji oraz brakowania dokumentacji niearchiwalnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 4) dane osobowe będą przetwarzane w zakresie: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, adres e-mail, numer telefonu, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
  - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
  - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,

- c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
  - 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Zamawiający będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
  - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
  - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
  - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
  - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

## **§ 12**

### **Zakaz cesji**

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej

pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

### **§ 13**

#### **Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za 21 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją Dostaw o więcej niż 5 dni;
  - 2) gdy Wykonawca co najmniej dwa razy zrealizował Dostawy w sposób nienależyty lub niezgodny z Umową;
  - 3) gdy wystąpią okoliczności, wskutek których realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 4) w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje Dostawy, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
  - 5) przerwania przez Wykonawcę wykonywania Dostaw bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile przerwa trwa przez okres co najmniej 5 dni.
2. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę, za 21 dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji gdy:
  - 1) Zamawiający nie przystępuje do odbioru Dostaw, albo nie współdziała przy realizacji Umowy w stopniu, który uniemożliwia wykonywanie Umowy;
  - 2) Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzą protokół odbioru Dostaw. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Umowy i wypłacenia wynagrodzenia. Jednakże wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowane Dostawy.

### **§ 14**

#### **Zmiany Umowy**

1. Zmiany Umowy są dopuszczalne w przypadku:
  - 1) zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
  - 2) zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy zakupowej;
2. Zmiany Umowy możliwe są także w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (w górę lub w dół) przy czym automatycznej zmianie ulegnie kwota podatku i kwota wynagrodzenia brutto.

### **§ 15**

#### **Przedstawiciele Stron**

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:

- \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:
- \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 16**

### **Adresy do doręczeń**

Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

## **§ 17**

### **Postanowienia końcowe**

- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej.*
- W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej albo kwalifikowanej formy elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 14 ust. 2 pkt 1 Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że dla zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczeń woli przez Strony w tej samej formie.
- Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Poznaniu.
- Integralną częścią Umowy są jej załączniki.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru ilościowego

Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru jakościowego

Załącznik nr 6 – Wzór protokołu odbioru końcowego

Załącznik nr 7a – Oświadczenie do faktur elektronicznych

Załącznik nr 7b – Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF

Za Zamawiającego:

---

---

Za Wykonawcę:

---

---

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**  
**Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu**  
**Dział Gospodarki Materialowej i Zamówień**  
al. Niepodległości 8, 61- 875 Poznań  
tel. + 48 61 633 21 08  
iz.poznan@plk-sa.pl  
www.plk-sa.pl

**PZ.294.9554.2026**

Poznań, 28.04.2026 r.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zamówienia:** Dostawa druków dla Zakładu Linii Kolejowych w Poznaniu

**Zamawiający:** PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu

**Rodzaj zamówienia:** Dostawa

**AKCEPTUJĘ**

.....  
(Data, podpis Kierującego organizacją merytoryczną)

Opracowała:

Aleksandra Adamska,

tel. 61 633 21 08

.....  
Data, podpis

## Spis treści

1. Wykaz użytych pojęć.....	3
2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia.....	3
3. Rodzaj zamawianego asortymentu .....	3
4. Miejsce realizacji zamówienia .....	3
5. Harmonogram realizacji zamówienia .....	3
6. Parametry świadczonych usług .....	4
7. Specyfikacja techniczna.....	4
8. Termin i warunki gwarancji.....	4
9. Sposób płatności.....	4
10. Kary umowne.....	4
11. Prawo opcji .....	5
12. Podwykonawcy.....	5
13. Zamówienia podobne .....	5
14. Uwagi końcowe .....	5
15. Załączniki .....	5

## **1. Wykaz użytych pojęć**

**OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia

**Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną

### **Zamawiający**

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu

al. Niepodległości 8, 61-875 Poznań.

## **2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia**

Dostawa druków dla Zakładu Linii Kolejowych w Poznaniu.

## **3. Rodzaj zamawianego asortymentu**

Dostawa druków zgodnie z asortymentem zawartym w załączniku nr 1 do OPZ.

Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na zadania.

## **4. Miejsce realizacji zamówienia**

- Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu al. Niepodległości 8, 61- 875 Poznań
- Sekcja Eksploatacji Poznań Główny ul. Jakuba Wujka 35, 61- 581 Poznań
- Sekcja Eksploatacji Poznań Franowo ul. Piwna 6, 61- 065 Poznań
- Sekcja Eksploatacji Gniezno ul. Konikowo 14a, 62- 20 Gniezno

## **5. Harmonogram realizacji zamówienia**

Sukcesywne dostawy zgodnie z przesłanymi zamówieniami w terminie 14 dni.

## **6. Parametry świadczonych usług**

Nie dotyczy.

## **7. Specyfikacja techniczna**

W załączniku nr 1 do OPZ podane zostały instrukcje oraz parametry techniczne druków.

Podstawowym źródłem informacji o drukach są instrukcje, których numery posiada załącznik nr 1 do OPZ. Parametry techniczne są informacją uzupełniającą lub pomocniczą.

## **8. Wymagania prawne**

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca:

- a) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 7, w związku z podleganiem przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514);
- b) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 2 Regulaminu w odniesieniu do następujących przesłanek:

- Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego nie wykonał Zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub wykonał je z nienależytą starannością lub niezgodnie z postanowieniami Umowy/Zamówienia lub jest w sporze z Zamawiającym.

## **9. Termin i warunki gwarancji**

Niezależnie od przysługującej Zamawiającemu rękojmi za wady, Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu dostawy na dostarczony wyrób na okres minimum 12 miesięcy licząc od podpisania protokołu odbioru jakościowego.

## **9. Sposób płatności**

Każdorazowo po wykonaniu dostawy. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.

## **11. Kary umowne**

Zgodnie z Umową.

## **12. Prawo opcji**

Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

## **13. Podwykonawcy**

Zamawiający wyraża zgodę na posługiwanie się podwykonawcami przez Wykonawcę w zakresie transportu druków do miejsca dostawy.

## **14. Zamówienia podobne**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt. 7 Regulaminu polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

## **15. Uwagi końcowe**

Koszty dostawy i transportu ponosi Wykonawca.

## **16. Załączniki**

Załącznik nr 1 do OPZ – Formularz cenowy.

### Załącznik nr 1 do OPZ - Formularz cenowy

Lp.	Asortyment	J.m.	Ilość ogółem	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Podatek VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]	Uwagi
1	<b>Druk A-141 Karta zapisu</b> Format A4, 100 kartek, bloczek	bl.	1					wg zał. 1 do instrukcji If-5
2	<b>Druk A-171 Ewidencja posiłków</b> Format A4, 100 stron	szt.	1					
3	<b>Druk A-191 Książka ewidencji wpływów pism do komórki organizacyjnej</b> Format A4	ks.	1					
4	<b>Druk A-186 Teczka obiegowa</b> Format A4 karton	szt	1					
5	<b>Druk A-187 Teczka obiegowa PILNE</b> Format A4 karton	szt	1					
6	<b>Druk A-150 Książka napraw</b> Format A4, 100 stron	szt	1					
7	<b>Druk A-446 Śc. rej. Upoważnienie</b> Format A6 karton	szt.	1					
8	<b>Dzienniczek przygotowania zawodowego</b> Format A6, 50 stron	ks	1					
9	<b>Druk D-803 Książka kontroli obchodów</b> Format A5, okładka 200gr/m2 druk 1+0 72 kartki offset 70gr/m2 druk 1+100 stron ponumerowanych	ks.	1					wg zał. 3 do instrukcji Id-7
10	<b>Druk D-804 Książka maszyn budowlanych</b> Format A5, 65 stron	ks	1					
11	<b>Druk D-810 Książka wyjazdów drezyny - wózka</b> Zt. 32k+okł 70g1+1 okł. 190g k. biały	zesz	1					
12	<b>Druk D-819 Metryka przejś. w poz. szyn/przejazdu</b> Format A4	szt.	1					
13	<b>Druk D-830 Ks. tech. Roz. Skrzyż. Wyrz.</b> Format A4 okładka 200g/m2 druk 1+0 100 kartekoffset 70g/m2 druk 1+1, numerowane	ks	1					wg. zał. 2 do instrukcji Id-4
14	<b>Druk D-831 Dziennik oględzin rozjazdów</b> Format A4 okładka 200gr/m2 druk 1+0 100 kartek offset 70g/m2 druk 1+1, strony ponumerowane	ks.	1					
15	<b>Druk D-835 Arkusz bad. rozj. krzyż.</b> Format A4 karton	szt	1					
16	<b>Druk D-851 Arkusz bad. rozj. krzyż. poj.</b> Format A4 karton	szt	1					
17	<b>Druk D-899 Metryka toru bezстыkowego</b> Format A4	szt.	1					
18	<b>Druk D-917 Raport dzienny pracy sprzętu</b> Bloczek 70g/m2, samokopiujące, format A5, 100 kartek	bl.	1					wg zał. 2 do instrukcji If-5 (sprzęt drobny)

19	<b>Druk D-917 Raport dzienny pracy sprzętu</b> Bloczek 70g/m2 samokopiujące, format A5, 100 kartek	bl.	1					wg zał. 2a do instrukcji If-5 (dreźyna)
20	<b>Druk D-972 Książka kontroli stanu toru</b> Format A4 okładka 200gr/m2 druk 1+0 50 kartek offset 70g/m2 1+1 strony ponumerowane	ks	1					
21	<b>Druk D-1010 Arkusz uniwersalny badania rozjazdów</b> Format A4	szt.	1					
22	<b>Druk D-1011 Arkusz uniwersalny badania rozjazdów</b> Format A4	szt.	1					
23	<b>Druk D-1012 Ark. pom. badania rozj. UIC60 prawy (żółte)</b> Format A4	szt.	1					
24	<b>Druk D- 1013 Ark. pom. badania rozj. UIC60 lewy (żółte)</b>	szt.	1					
25	<b>Druk D-1033 Arkusz bad.krzyż. podwójn</b>	szt	1					
26	<b>Druk D-1034 Dzien. ogł. i bad. tech. przejd. wyrównaw</b>	szt.	1					
27	<b>Druk E-1751 Książka kontroli obwodów torowych</b> Format A4 okładka 200gr/m2 druk 1+0 50 kartek offset 70gr/m2 druk 1+1 strony ponumerowane	zesz	1					
28	<b>Druk E-1756 Metryka kabla</b> Format A4 offset 70gr/m2 druk 1+0	szt.	1					
29	<b>Druk E-1757 Książka kontr. baterii akumulatorów</b> Format A5, okładka 200gr/m2 druk 1+0 50 kartek offset 70 gr/m2 druk 1+1, strony ponumerowane	zesz.	1					
30	<b>Druk E-1758 Książka kontroli urządzeń srk</b> Format A4, okładka 200gr/m2 druk 1+0 100 kartek offset 70gr/m2 1+1 strony ponumerowane	ks.	1					
31	<b>Druk E-1766 Dziennik dyżurów montera</b> Format A4, 100 stron	szt.	1					
32	<b>Karta elektrycznego napędu zwrotnicowego</b>	szt	1					
33	<b>Druk PU.GM 26 Książka magazynowa</b> Format A4 okładka 200gr/m2 druk 1+0 100-50 kartek offset 70gr/m2 druk 1+1 strony ponumerowane	ks.	1					
34	<b>Druk Pu- BGM-1 Karta ewidencyjna wyposażenia typ kartoteka</b> Format A5, 200gr/m2 druk 1+1	szt.	1					
35	<b>Druk 2730-014-31 (Z-1524) Specyfikacja magazynowa</b> Format 140 x 145	bl.	1					
36	<b>Druk PU GM 130 Kartoteka magazynowa towarów (luzem)</b> format A5, 200gr/m2, druk 1+1	szt.	1					

37	<b>Druk PU.GM 131 Wywieszka magazynowa typ kartoteka</b> Format A6, 200gr/m2 druk 1+1	szt.	1					
38	<b>Druk Pu Kn 8/s Poczta książka nadawcza</b> Wym. 205 x 198, 100 stron + okładka z kartonu, samokopia, druk jednostronny, grzbiet zszywany i oklejony	ks	1					
39	<b>Druk PU.KN 14 Książka kontroli</b> Format A4 okładka 200gr/m2 druk 1+0 10 kartek offset 70gr/m2 druk 1+1 otwory do przesznurowania, strony ponumerowane	szt.	1					
40	<b>Druk PU. PB 50 Książka obiektu budowlanego</b> Oprawa twarda 38k+okł. Paginacja off 70g 1+1+ okł. 1+0	szt.	1					
41	<b>Druk R-1 Dzień. anal. Pociąg .dla stacji węzł.</b> Format A4, 100 stron	szt.	1					
42	<b>Druk R-49 Dziennik pracy droźnika przejazdowego</b> Format A5, okładka 200gr/m2 druk 1+0 50 kartek offset 70 gr/m2 1+1 strony ponumerowane +otwory do przesznurowania	zesz.	1					
43	<b>Druk R-138 Dziennik telefoniczny</b> Format A4 okładka 200gr/m2 druk 1+0 50 kartek offset 70gr/m2 druk 1+1, strony ponumerowane + otwory do przesznurowania	szesz.	1					
44	<b>Druk R-142 Książka przebiegów</b> Format A4 okładka 200gr/m2 druk 1+0 100 kartek offset 70gr/m2 druk 1+1, strony ponumerowane + otywory do przesznurowania	ks.	1					
45	<b>Druk R-146 Dziennik ruchu posterunku zapowiadacza</b> Format A4 okładka 200gr/m2 druk 1+0 100 kartek offset 70gr/m2 druk 1+1, strony ponumerowane + otwory do przesznurowania	zesz.	1					
46	<b>Druk R-292 Kontrolka zajęcia torów wjazdowych</b> Format A4 okładka 200gr/m2 druk 1+0 50 kartek offset 70gr/m2 druk 1+1, strony ponumerowane + otwory do przesznurowania	zesz.	1					
47	<b>Druk R-305 Rozkaz pisemny „S”</b> Bloczek format 115x240 offset 70 gr/m2 druk 1+0, 100 kartek numeracja 7 cyfrowa (każdy bloczek z numerami niepowtarzalnymi) + otwory do przesznurowania	bl.	1					
48	<b>Druk R-306 Rozkaz pisemny „N”</b> Bloczek format 280x120 offset 70gr/m2 druk 1+0, 100kartek numeracja 6 cyfrowa (każdy bloczek z numerami niepowtarzalnymi) + otwory do przesznurowania	bl.	1					
49	<b>Druk R-307 Rozkaz pisemny „O”</b> Bloczek format 115x240 offset 70gr/m2 druk 1+0, 100 kartek numeracja 6 cyfrowa (każdy bloczek z numerami niepowtarzalnymi) + otwory do przesznurowania	bl.	1					

50	<b>Rozkaz pismny</b> Format A4, orientacja pozioma, bloczek zawierający 100 szt. na papierze samokopiującym I klejony od lewego bocznego marginesu, dwa otwory w krawędzi bocznej do przesznurowania w dolnym prawym rogu pod tekstem „Z identyfikator rozkazu pismnego” nr statystyczny wg wzoru: IZ16 0000000 Ser. A (pogrubioną czcionką) zaczynający się od numeru 1 aż do numeru 100 i dalej kontynuacja serii	bl.	1					
51	<b>Instrukcja europejska</b> 15 x 24,5, orientacja pionowa, bloczek zawierający 100 szt. na papierze samokopiującym od górnego krótszego marginesu, dwa otwory w krawędzi górnej do przesznurowania, w dolnym prawym rogu pod tekstem „identyfikator instrukcji” nr statystyczny wg wzoru: IZ16 0000000 Ser. A- (pogrubioną czcionką), zaczynający się od numeru 1 aż do numeru 100 i dalej kontynuacja serii	bl.	1					
52	<b>Druk R-366 Dziennik uszkodzeń urządzeń łączności</b> Format A4 okładka 200gr/m2 druk 1+0 50 kartek offset 70gr/m2 druk 1+1, strony ponumerowane	zesz.	1					
53	<b>Dziennik Dyspozytora Ruchu</b> Format A4	ks	1					
54	<b>Druk Z-1548 Książka kontroli rozchodów paliwa</b> Format A4, 60 stron	bl	1					
55	<b>Druk Z-1604 Książeczka wyposażenia</b> Format A6 okładka 200gr/m2 druk 1+0 kartki offset 70gr/m2 10 kartek druk 1+1 (20 stron ponumerowanych)	szt.	1					wg instrukcji If-2
56	<b>Druk Likwidacja Ln</b> Bloczek format 296/140 mm offset 70gr/m2 1+0 100 kartek samokopiujących	bl.	1					wg instrukcji Im-1
57	<b>Książka kontroli obwodów świateł</b> Format A4 okładka 200gr/m2 druk 1+0, 50 kartek offset 70gr/m2 druk 1+1 32 kartki ponumerowane	ks	1					
58	<b>Tymczasowe pokwitowania materiału</b> Format A6, 100 stron	bl	1					wg instrukcji Im-1
59	<b>Druk SAP Rw/BL</b> 100K, format A5, samokopiujący	bl	1					wg instrukcji Im-1
60	<b>Druk SAP Zw/BL</b> 100K, format A5, 100 samokopiujący	bl	1					wg instrukcji Im-1
61	<b>Druk SM 101 Karta drogowa</b> Format A5	bl	1					wg zał. 3 do instrukcji If-5
62	<b>Książka kominarska</b> Format A5, 32 stron	szt.	1					
63	<b>Karta znajomości szlaku</b> Format A5	szt	1					
64	<b>Książka urządzeń elektrycznego ogrzewania rozjazdów</b> Format A4, 100 stron	ks	1					

65	<b>Druk MT-697 Książka obst. Kons. Dźwignicy</b> Format A4 okładka 200gr/m2 druk 1+0 30 kartek offset 70gr/m2 druk 1+1 strony ponumerowane	ks	1					
66	<b>Druk A-5 Książka doręczeń korespondencji</b> Format A4 okładka 200gr/m2 druk 1+0 100 kartek 70gr/m2 1+1, strony ponumerowane	ks	1					
67	<b>Książka smarowania rozjazdów</b> Format A4, okładka 200gr/m2 druk1+0 50 kartek offset 70gr/m2 druk 1+1 32 kartki numerowane	zesz	1					
68	<b>Książka doręczeń komputerowych wydruków rozkazów pisemnych "0"</b> Format A4, 50 stron	szt.	1					
69	<b>Prawo kierowania pojazdem kolejowym</b> okładka: po złożeniu format A7, tło jasnoniebieskie, litery czarne; strona wewnętrzna: po złożeniu format A7, tło białe, litery czarne	szt.	1					Wzór zgodny z zał. nr 7 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie pracowników zatrudnionych na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego oraz prowadzeniem określonych rodzajów pojazdów kolejowych (Dz. U. z 2024 r. poz 780 z późn. zm.)
	<b>RAZEM:</b>	X	X					X

**Wykaz odbiorców dostaw**

<b>Nazwa i adres Sekcji</b>	<b>Kontakt</b>
<b>Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu</b> al. Niepodległości 8 61 – 875 Poznań	Tel. 61 63 31 672
<b>Sekcja Eksploatacji Poznań Główny</b> ul. Jakuba Wujka 35 61- 581 Poznań	Tel. 61 63 33 331
<b>Sekcja Eksploatacji Poznań Franowo</b> ul. Piwna 6 61 – 065 Poznań	Tel. 61 63 37 283
<b>Sekcja Eksploatacji Gniezno</b> ul. Konikowo 14a 62 – 200 Gniezno	Tel. 61 63 34 404

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO nr ...

**Wykonawca:**

.....

**Zamawiający:**

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu

Al. Niepodległości 8, 61-875 Poznań

W dniu .....-.....-20.....r. dokonano odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia zgodnie z

**Umową nr: .....**

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia\* co do ilości przedmiotu zamówienia (w przypadku stwierdzenia braków ilościowych, należy sporządzić protokół z uwagami wskazując brakującą ilość Dostawy z zobowiązaniem Wykonawcy do jej uzupełnienia z określeniem terminu uzupełnienia wyrażonego w dniach roboczych):

.....  
.....  
.....

***Dostawa obejmowała:***

LP.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość
1.		
2.		
..		

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

**Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.**

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO nr ...**

**Wykonawca:**

.....

**Zamawiający:**

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu

al. Niepodległości 8, 61-875 Poznań

Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia odebrany w dniu .....-.....-20.....r. na podstawie **Protokołu Odbioru Ilościowego nr ...** jest/nie jest\* zgodny z wymaganiami określonymi w **Umowie nr: .....**

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia\* do przedmiotu odbioru *(w przypadku stwierdzenia wad (fizycznych i/lub prawnych) sporządzony protokół powinien wskazywać rodzaj wad w danej Dostawie):*

.....  
.....

***Dostawa obejmowała:***

LP.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość
1.		
2.		
..		

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

**Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.**

**Protokół stanowi/nie stanowi\* podstawę/y\* do wystawienia faktury zgodnie z warunkami Umowy.**

*\* niepotrzebne skreślić*

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

**Wykonawca:**

.....

**Zamawiający:**

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu

al. Niepodległości 8, 61-875 Poznań

Zamawiający oświadcza, że wszystkie dostawy objęte **Umową nr: .....** zostały należycie zrealizowane przez Wykonawcę.

***Wykaz zrealizowanych dostaw:***

Nr protokołu odbioru ilościowego/ jakościowego	Data ilościowego odbioru dostawy	Data jakościowego odbioru dostawy
... / ...	.....-.....-20.....r.	.....-.....-20.....r.
... / ...		

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

**Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.**

**Protokół stanowi/nie stanowi\* podstawę/y\* do wystawienia faktury zgodnie z warunkami Umowy.**

**Oświadczenie**

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027 o kapitale zakładowym w całości wpłaconym: ..... zł, (dalej PLK S.A.)

akceptuje/anuluje akceptację\* przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem „faktury”) w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PLK S.A. oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl)
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:  
.....
3. Każdorazowa zmiana adresu e-maili, o którym mowa w pkt.2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
4. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zawierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp. umieszczanych w stopce e-maila.
5. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6, oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar e-maila to 15 MB.
6. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn. „Faktura nr ...”, „Faktura korygująca nr...”, „Duplikat faktury nr...”.
7. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako niedostarczone do PLK S.A..
8. PLK S.A. zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi

uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PLK S.A. odbiór dokumentów elektronicznych.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul Targowa 74 , 03-734 Warszawa z dopiskiem FAKTURA.
10. Za datę dostarczenia faktury do PLK S.A. przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PLK S.A. adres e-mailowy.
11. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PLK S.A. i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
12. Potwierdzeniem dostarczenia do PLK S.A. faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesłana na adres e-mailowy wskazany przez Wystawcę faktur.
13. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są:  
Ze strony PLK S.A.:  
Anna Wójcik, [anna.wojcik@plk-sa.pl](mailto:anna.wojcik@plk-sa.pl), (022) 47-33-293  
Ze strony wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)  
.....
14. Elektroniczne przesyłanie faktur do PLK S.A. zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
15. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

.....  
PLK S.A.

.....  
Wystawca faktury

Data.....

\*niepotrzebne skreślić

Miejscowość , data

Dane klienta:

.....  
.....  
.....

**Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF**

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowane przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027, oświadcza, że akceptuje od dnia.....otrzymywanie faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, wystawianych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur przez:

Nazwa kontrahenta.....

Adres:.....

NIP.....

(dalej „Wystawca”).

Jednocześnie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A z siedzibą w Warszawie oświadcza, że:

- 1) posiada dostęp do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) i będzie odbierała faktury bezpośrednio z systemu KSeF;
- 2) od dnia wejścia w życie Oświadczenia, faktury doręczane w inny sposób niż przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, nie będą przyjmowane, księgowane, ani nie będą przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktowane jako podstawa rozliczeń i płatności;

- 3) zwalnia Wystawcę z obowiązku doręczenia faktury wystawionej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w inny sposób, w szczególności w sposób określony w łączących PKP Polskie Linie Kolejowe S.A i Wystawcę umowach, z wyjątkiem awarii lub niedostępności KSeF;
- 4) na potrzeby wykonywania łączących Strony umów, w szczególności w zakresie ustalenia terminu płatności, jeśli umowa wiąże termin płatności z wystawieniem lub otrzymaniem faktury, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A będzie przyjmować, że wystawienie i otrzymanie faktury w rozumieniu umowy następuje przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w momencie określonym w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 5) w zakresie pkt 4 powyżej - niniejsze oświadczenie zachowuje ważność także od dnia 1 lutego 2026 r., z zastrzeżeniem, że data wystawienia faktury, wskazana przez Wystawcę, będzie tożsama z datą przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur i nie będzie wcześniejsza niż data wytworzenia faktury ustrukturyzowanej; w przypadku gdy data przesłania do KSeF będzie późniejsza niż data wystawienia faktury wskazana w treści faktury przez Wystawcę, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. przyjmie, że datą wystawienia faktury jest data przesłania tej faktury do Krajowego Systemu e-Faktur.

.....

Data i podpis PKP PLK

.....

Data i podpis wystawcy faktury